

入園のしおり

学校法人 岩沼学園

豆の木保育園



〒989-2432

宮城県岩沼市中央2丁目4番1号

チエルシーテラス201号

豆の木保育園 :0223-36-9565

保育園直通携帯:090-8613-5675

施設の概要

①施設の種類：小規模保育事業B型

②施設の名称：豆の木保育園

③所在地：〒989-2432 岩沼市中央2丁目4-1

チェルシーテラス 201号

☎：0223-36-9565

fax：0223-36-9565

④設置者：学校法人 岩沼学園 理事長 森よし子

住所・岩沼市桜3丁目8-15

☎・0223-22-5088

fax・0223-22-5308

⑤沿革 平成14年1月 認可外保育園として開園

平成22年6月 学校法人岩沼学園の認可外保育園へ移行(岩沼こばと幼稚園内)

平成29年4月 小規模保育事業所B型として岩沼市より認可(予定)

⑥定員：19名

0歳児	6名(生後6ヶ月から)
1, 2歳児	13名 ※4月1日時点での年齢

⑦施設長(園長)：小形 由美子

⑧規模：鉄筋コンクリート建物2Fの一部 延床面積168㎡

設備概要/保育室 0歳児 ひよこ組 定員 6名

1歳児 うさぎ組 定員 6名

2歳児 ぞう組 定員 7名

事務室・調理室 その他

⑨保育時間

・保育 標準時間 平日：7時～18時(延長19時まで)

土曜日：7時～18時(延長なし)

・保育 短時間 平日：8時～16時(延長 7時～8時 16時～19時)

土曜日：8時～16時(延長18時まで)

※延長保育には登録申請が必要です。

⑩休園日：日曜・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)

⑪職員体制：施設長(園長)1名 副施設長(副園長)1名

保育士6名 栄養士1名 調理員1名 補助者1名

※保育士等の人数については、園児数等の状況により変動する場合があります。

⑫連携施設：岩沼こばと幼稚園・岩沼西こばと幼稚園

★ 保育理念 ★

世界で広く普及しているモンテッソーリ教育法の理念に基づき、子どもの健全な成長の手助けを行う。

★ 運営方針 ★

- ◎保育理念を礎に、保育園の環境を整える。
- ◎保護者が安心して勤務に従事し、社会貢献の出来るよう、信頼される保育園作りを行う。

★ 保育方針 ★

- ◎「ぐんぐん伸びる」才能と「すくすく育つ」健康的な身体を育む。
 - ①自己をコントロールできる元気で我慢強い子ども
 - ②思いやりの心を持った子ども
 - ③何でもできる、何でもやろうという意欲を持った子ども

★ 保育日課 ★

7:00	随時登園～自由遊び
9:30	朝の会、おやつ、歌、絵本
10:00	設定活動；お散歩、戸外遊び、造形遊び、音楽遊び、表現遊び
11:00	昼食
12:30	午睡
14:30	起床
15:00	おやつ
15:30	自由遊び、随時降園
18:00	おやつ(18時以降の延長保育申し込みのお子様) ※土曜日は延長なし
19:00	保育終了

★主な年間行事予定★

★毎月の行事★

入園顔合わせ会

お誕生会

園外保育

避難訓練

運動会 ※

身体測定

クリスマス会

餅つき会

豆まき会

ひな祭り会

※ 保護者参加の行事

お別れ会 ※

園児健診（内科・歯科年2回）

運動会・餅つき会は岩沼こばと幼稚園と合同で行います。
その他連携園（岩沼こばと幼稚園）の、園庭で遊んだり、幼稚園児との交流を持ちます。

保護者懇談会があります。（年1～2回予定）

★保育時間について★

保育時間は、勤務時間と通勤時間の合算になります。

土曜日は、仕事の方のみの保育となります。父母・同居のご家族がお休みの場合は、家庭保育をお願いします。（平日も同様です。）

★登園・降園・駐車場について★

- ・登園は、必ず保育室の中までお子様をお連れ下さい。その後、所定の場所へ荷物整理をお子様と一緒にいき、健康状態やご家庭の様子等をお知らせ下さい。
- ・送迎の際は、送迎表に時間を記入して下さい。
- ・登園時間が遅くなる時や欠席の時は当日の9時までにご連絡下さい。
- ・降園時間が変更になる時は、必ず事前に連絡して下さい。
- ・送迎は保護者の方か、保護者代わりの成人の方が送迎して下さい。普段と異なる方が送迎する場合は、事故防止のため、事前に園にお知らせ下さい。
- ・車で送迎の際、駐車場は旧国道4号線側の店舗前の駐車場をご利用下さい。店舗裏側は、チエルシーテラス入居者の契約駐車場となっております。



ご利用開始までに用意するもの



☐ 健康保険証のコピー	
☐ 乳幼児医療費助成受給者証のコピー（お持ちの方のみ）	
☐ 家庭生活調査票	オリエンテーションの時に配布します。
☐ 健康診断表(内科・歯科)	
☐ 食事調査票(主に0歳児)	
☐ アレルギー診断書・指示書（必要な方）	

保育園に寄付していただくもの

- | |
|---------------------------------------|
| ☐ タオル（正方形）2枚 |
| ☐ タオル（長方形）1枚 |
| ☐ ボックスティッシュ 5個 |



園において使用するもの



着替え	・（シャツ・パンツ・靴下・上着・ズボン）3セット ・汚して持ち帰ったら、その分翌日に持参して下さい。（毎週末持ち帰り、ご確認ください。）
オムツ	・お子さんに合わせてご持参下さい。 ・お尻拭き・おむつ交換用マット(バスタオル)もご用意下さい。
パジャマ	・午睡時に使用します。布袋に入れて下さい。（1，2歳児）
ビニール袋	・お着替えやおしぼり等、汚れたものを持ち帰る時に使います。 ・レジ袋とビニール袋の2種類用意して下さい。（大小随時ご用意いただきます。）
お昼寝セット	・0歳児は敷布団・シーツ・季節に適した上掛け（夏：タオルケット、冬：布団・毛布） ・1，2歳児はこちらで用意したマットを使用しますので、季節に適した上掛け、マットに敷く敷パットを用意して下さい。
歯磨きセット （毎日持ち帰り）	・歯ブラシ ・プラスチック製のコップ
お茶飲み用コップ （週末持ち帰り）	・プラスチック製のコップ
哺乳瓶・乳首	・園でお預かりします。お子様の成長に合ったものをご用意下さい。
園児用カラー帽子 （1，2歳）	入園時に購入していただきます。（目印になるワッペン等つけて下さい。） 0歳児は、頭の大きさに合った帽子をご用意下さい。（ゴム付き）



毎日持ってくるもの



- ・連絡帳
- ・エプロン・・・おやつ・昼食用 3枚
- ・おしぼり（乾いたままで結構です。） 3枚
- ・歯ブラシ・コップ



健康管理について



- ・毎朝必ず検温を行い、連絡帳に記入して下さい。
- ・食欲がない、熱っぽい、機嫌が悪い等、普段と様子が違う時は、受け入れ時保育士にお知らせ下さい。
- ・発熱、咳、腹痛、下痢、発疹等の症状が見られる場合は、無理に登園せず、早めに受診して下さい。
- ・保育時間中に発熱（37.5℃以上）、ケガ、体調不良等の場合は、保護者にご連絡し、お迎えを依頼することがあります。
- ・予防接種直後の登園は、お子様によって体調が悪化する場合がございますので、受け入れはしておりません。

★感染性の病気について

- ・感染性の病気については、学校保健安全法に準じて対応します。
（主な予防すべき感染症の種類、対処方法などは別紙参照「出席停止の感染症について」）
- ・集団生活では感染拡大が懸念されますので「おかしいな」「もしや…」と思った時は速やかに受診し、その旨お知らせ下さい。
- ・受診して罹患が発覚した際にも、必ずご連絡いただき、主治医の指示に従ってください。またご家族が罹患された際にもお知らせください。
- ・完治して登園するときは、園の「治癒証明書」に医師の署名をいただき、ご提出ください。
- ・送迎の保護者、兄弟が感染症の場合（疑いのある場合も）玄関でお子さんを引き渡します。インターホンでお知らせ下さい。

★その他の感染症について

- ・手足口病、伝染性紅斑、マイコプラズマ肺炎などは、状況によっては登園禁止の措置が必要になる場合があります。水いぼ、とびひなども登園停止必要なしとなっていますが、状態によっては、他の園児への影響を配慮し、お休みをお願いする場合がありますのでご協力ください。
- ・感染症予防のため、予防接種は計画的に受けるように心がけをお願いいたします。



薬について



- ・楽しい園生活を送るためにも体調が思わしくないようでしたら、早めに病院で診察してもらいましょう
- ・薬は病院での処方薬のみ、どうしても1日3回分の薬を飲まなくてはならないときに限り、園で服用させます。
- ・その場合、保護者の方には、当日1回分の薬と成分表のコピーを持参していただき、服用依頼票の記入をお願いいたします。
- ・なるべく園で服用しないよう、朝・夕で処方してもらいましょう。

※薬には、一つ一つお子さんの名前を記入してください。
※飲み薬も1回分ずつ別容器に入れ替えてお持ちください。



服装について



- ・服装はお子様の発育に合わせて、着脱しやすいもの、ゆったりとしたサイズのものをお願いいたします。また、パーカー等フード付きの物は安全性を考慮しご遠慮願います。
- ・ジャンパー等防寒具類は、フックにかけますので、フックひもが無い場合は付けて下さい。
- ・靴はお子様が自分で履きやすいものを選びましょう。またケガ防止のため、サンダルでの登園はご遠慮願います。
- ・嘔吐や下痢等で汚れた衣服は、感染症拡大防止のため、洗わずにお返しいたします。ご了承下さい。
- ・園でお着替えをした際は、翌日に必ず補充して下さい。お着替えの予備は多めに準備して下さい。



保育の開始にあたってのお願い



- ・お子様が園生活に慣れ、快適に過ごせるように、ご家庭でも規則正しいリズムで過ごすようお願いいたします。
- ・住所、電話番号、保護者勤務先、健康保険証等に変更があった場合は、速やかに園へご連絡下さい。
- ・入園時、または入園後に母子手帳を拝見させていただく場合がございますので、その節はご協力下さい。
- ・連絡帳は育児の大切な記録となります。必ず毎日、目を通していただき、ご家庭での様子、お子様の楽しいエピソード、できるようになったこと、心配になっていることなど、何でも構いませんので、ご記入をお願いいたします。
- ・アレルギー疾患、ひきつけ、関節が外れやすいなどの、特に注意する事柄がございましたら、必ず保育士にお伝えください。
- ・爪は常に清潔にしましょう。ケガをする場合や感染症の原因になる可能性がありますので、短く切っておいてください。
- ・ご家庭から食べ物や玩具など、トラブルの原因になりますので、持参しないよう、お願いいたします。



持ち物全てに名前の記入をお願い致します。





給食について



- ・ 毎日温かい手作り給食を提供いたします。
- ・ 毎月、献立予定表を配布します。旬の食材や時価により変更がある場合もございますので、予めご了承下さい。
- ・ 離乳食は、お子様の成長と、ご家庭での離乳食の進め方とのバランスを取り対応させていただきます。
- ・ 食物アレルギーを持つお子様は、必ずお伝え下さい。



非常災害時の対応について



防災計画を立て、火災や地震は発生時の対応や、非常時の対応について、毎月訓練を実施いたします。

※万一、災害が起こった際には、直ちに消防署、岩沼市子ども福祉課と連絡を取り、防災マニュアルに基づき園児たちを避難誘導いたします。

緊急時避難場所

一次：岩沼小学校

二次：グリーンピア岩沼
(東京第一ホテル岩沼リゾート)



緊急時の対応について



保育中に、お子様の健康状態の急変、その他の緊急事態が生じたときは、保護者が予め指定した緊急連絡先にご連絡いたします。また、当園の嘱託医や、お子様の主治医に相談する等の措置を講じます。

★嘱託医について★

登園と連携し、嘱託医として同意をいただいている医療機関は次の通りです。

一年に2回、各嘱託医による健康診断を行います。

内科

森川こどもクリニック

岩沼市土ヶ崎4丁目1-12

☎ 0223-25-2711

歯科

竹の里歯科・矯正科クリニック

岩沼市竹の里1丁目12-12

☎ 0223-23-4120



保育料・その他の経費について



特定教育・保育に係る利用者負担(保育料)

保育料は岩沼市子ども福祉課より決定通知された保育料をお子さまの保育を実施する月の前月末日までに（契約期間の始めの月は契約期間の月末までに）集金袋で納入下さい。

・延長保育料金（月額）

利用日数にかかわらず月額料金となります。

ご利用には登録申請が必要です。

	7:00～8:00	16:00～18:00	18:00～19:00
保育標準時間認定者	-	-	2,000 円
保育短時間認定者	1,000 円		2,000 円

保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

※保育料の他、下記に掲げる費用を負担していただきます。

カラー帽子	入園時のみ	(ネックガード付き) 970 円 (同 Sサイズ) 1,165 円
集金袋	入園時及び各年度当初(年1回)	90 円
連絡帳	入園時及び使用が終わり次第随時購入	0歳児:190円 1,2歳児150円

その他の経費

独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度への加入に係る保護者負担金	毎年5月 (年1回)	年額 240円
オムツ処理代	毎月	月額 300円

・行事の際の写真を、ご希望に応じて申し込みを受付しております。



利用に関する事項



申請内容の変更に関する事項

支給認定の申請書類に変更が生じた場合には、支給認定変更申請書兼記載内容変更届の記載をお願いしています。

ご提出が無い場合、保育料に不利益な影響を及ぼす場合がありますので、変更があった場合は、速やかに保育所または岩沼市までお問い合わせください。

利用の修了に関する事項

本園では、次の場合には保護者からの申し出がなくても保育の提供を終了します。

- (1) 児童の保護者が、児童福祉法または子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (2) その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じたとき



苦情・相談受付について



子どもたちの健やかな成長を促し、ご家族との密なコミュニケーションを図るために、保育活動や育児に関すること、その他の苦情、相談窓口を設けております。

担当職員	小形 由美子	利用時間 月～金曜日 9:00～17:00
責任者	森 よし子	
 0223-36-9565（豆の木保育園）		

★ 適切な対応と利用者個人の権利を擁護することに心がけ、冷静・円滑かつ円満な解決に努めるよう、第三者委員を設置しております。

氏名 飯塚 悦男

岩沼市下野郷竹ノ内25

 0223-22-1871

災害保険（日本スポーツ振興センター災害共済給付）

保険の種類	日本スポーツ振興センター法に基づく災害給付	
保険内容	施設の責任の有無を問わず、保育中のけがや重大事故が起きた際に、その治療費に対する災害給付金の支払いを行うものです。	
保険料	375円 / 1年（保護者負担分 240円・園負担分 135円）	
給付金	負担・疾病	原則医療費相当額の4/10
	障害見舞金最大	3,770万円～82万円
	死亡見舞金	最大 2,800万円～1,400万円
	※法改正等により予告なく変更となる場合があります。	

※法令の定めにより、保護者の皆さまからも加入同意の上、負担金（240円）をいただいております。

※加入同意した保護者から請求があった場合に支払いを行います。

※上記は保育中の場合です。通園中の場合は、給付額が異なります。

※医療助成による実際の支払金額が0円でも対象となります。ただし、治療に係る点数が低い場合、給付されないことがあります。詳しくは、治療後にお問い合わせください。

賠償責任保険（東京海上日動火災保険株式会社）

保険の種類	全国子どもと保育の明日を語る連絡会総合保険 園賠償責任保険			
保険内容	保育園児などの相手方への賠償金（法律上の責任）を補償保証する保険です。			
保険料	全額園負担			
賠償額 （限度額）	施設賠償	1名につき	5,000万円	1事故につき 5億円
	生産物賠償	1名につき	5,000万円	1事故につき 5億円
	見舞金費用	1名につき	10万円	
	※法改正等により予告なく変更となる場合があります。			

個人情報保護について

- | | |
|---|--|
| ① | <p>当園は、業務上知り得た利用者及び、その家族に関する個人情報、並びに秘密事項について、次の場合に限り第三者に開示するものとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者または第三者の生命、身体等に危険がある場合など正当な理由がある場合 ・正当な権限を有する官憲の命令による場合 ・個人情報保護に係る方針に基づく情報提供同意書による同意がある場合 <p>それ以外の場合は、保育園利用中、及び終了後においても、第三者に対して秘匿します。</p> |
| ② | <p>当該学校法人の役員、教職員及び当園の職員（退任、退職者を含む）が、正当な理由がなく、その業務上知り得た支給認定こども、またはその家族の秘密を漏らすことのないよう、必要な措置をとるものとします。</p> |
| ③ | <p>当園は、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域の子ども・子育て支援を行う者、その他の機関に対して、支給認定こどもに関する情報を提供することについて、入園に際し、文書により当該支給認定子どもの保護者の同意を得るものとします。</p> |

不当介入に対する措置について

当園は、運営に当たり不当要求、または暴力・暴言あるいは妨害を受けたときは速やかに警察に通報するとともに、当該市町村に対しその旨を報告する場合があります。

メモ

[illegible]

