



世界のモンテッソーリ教育

令和8年度

重要事項説明書

幼保連携型認定こども園

岩沼こばと幼稚園

令和8年4月1日改訂



重要事項説明書

1 事業所の名称： 幼保連携型認定こども園 岩沼こぼと幼稚園

(1) 運営主体(事業者の概要)

事業者の名称	学校法人岩沼学園
事業者の所在地	岩沼市桜三丁目8番15号
事業者の電話番号	0223-22-5088
代表者氏名	理事長 森 よし子

(2) 施設の概要

法人種別	学校法人岩沼学園		
名称	幼保連携型認定こども園 岩沼こぼと幼稚園・		
施設の種類	幼保連携型認定こども園 (子ども子育て支援法第7条に定める特定教育・保育施設)		
所在地	宮城県岩沼市桜三丁目8番15号		
開設年月日	(幼稚園)昭和39年4月2日 (幼保連携型認定こども園)令和7年4月1日		
許可/認定年月日	(幼稚園)昭和39年4月2日 (幼保連携型認定こども園)令和7年3月〇日		
連絡先電話番号	(3・4・5歳) TEL 0223-22-5088 FAX 0223-22-5308 (0・1・2歳) TEL FAX		
施設長氏名	佐藤 浩吉		
HP アドレス	https://www.kobato21.jp		
メールアドレス	kobato21@nifty.com		
園舎建築構造・延べ床	(3・4・5歳) RC 造 2階建1, 2階	延べ床面積	974.38 m ²
	(0・1・2歳) S 造 2階建1, 2階	延べ床面積	339.46 m ²
利用定員	(3・4・5歳児) 111名 (1号認定: 75名(3歳児:25名 4歳児25名 5歳児25名) (2号認定: 36名(3歳児:12名 4歳児12名 5歳児12名) (0・1・2歳児) 24名 (3号認定: 24名(0歳児:4名 1歳児:10名 2歳児:10名)		
保育室等 【1号・2号認定】 (3歳・4歳・5歳児)	保育室①(うさぎ組:3歳)		43.58 m ²
	保育室②(ぱんだ組:3歳)		43.57 m ²
	保育室③(図書室:満3歳・一時預かり室)		43.57 m ²
	保育室④(職員室)		53.01 m ²
	保育室⑤(きりん組:4歳)		43.58 m ²
	保育室⑥(こあら組:4歳)		43.57 m ²
	保育室⑦(こぐま組:5歳)		43.57 m ²
	保育室⑧(キティ組:多目的室)		43.58 m ²

保育室等 【1号・2号認定】 (3歳・4歳・5歳児)	遊戯室	194.54 m ²
	職員室 事務室	69.93 m ²
	会議室①	26.89 m ²
	会議室②	13.44 m ²
	会議室③	17.41 m ²
	トイレ(1F・2F)	66.16 m ²
	ロッカー室	8.51 m ²
	倉庫	12.03 m ²
その他	207.44 m ²	
保育室等 【3号認定】 (0歳・1歳・2歳児)	保育室①(はっぱ組:0歳児クラス)	21.54 m ²
	保育室②(はな組:1歳児クラス)	40.78 m ²
	保育室③(ぶどう組:2歳児クラス)	29.35 m ²
	遊戯室 *1・2歳児室を利用	70.13 m ²
	職員室	22.72 m ²
	調理室	29.89 m ²
その他	125.05 m ²	
【1号・2号・3号認定】	敷地全体	2650.87 m ²
	屋外遊技場(園庭) 6.19 m ² (園児一人当たり)	836.96 m ²
実施する子育て支援事業の種類	親子一緒の子育て支援活動(キティクラス)、幼稚園型一時預かり事業 延長保育事業、育児相談	

2 教育・保育方針

「再び訪れる事のない乳幼児期」この時期の調和的人格形成が生涯を決定づけるという信念により、人間性あふれる「全人教育」を旨とします。そして、子ども一人ひとりが「自主・自立」を獲得できるよう、そのお手伝いを致します。子どもの保育を考える場合、まず「人間」の特徴を踏まえなければなりません。「アヴェロンの野生児」の話があります。1,800年南フランスのアヴェロンの森で、(オオカミに育てられたと思われる)推定12歳前後の男の子が発見されました。四つ足で歩き、食べ物を皿から直接口にする状態。その後、科学者(医師)に引き取られ人間教育が施されました。5年の人間としての訓練は受けましたが、一定の習得は見られたものの、人間生活に完全には馴染めず、言語習得もかなわなかったとのこと、彼は40歳で亡くなりました。これこそ、子どもが生まれてから「人間として育つという物的・人的環境の重要性」を物語っています。「0歳からの出発」です。人間として成長する過程で習得する日常生活、感覚、言語、数、文化という領域の認識が必要です。モンテッソーリ教育の根幹理念です。その理念を実践すべく、子どもの自由を尊重し、同等にその自由は制限される事があるという「制限のある自由」のルールに従い、成長過程を踏んで行きます。保育教諭は、子ども一人ひとりの行動に目を配り、子どもの内面をみきわめ、適切な援助を行います。勿論、戸外での活動も日々行ってまいります。そして、これらの保育は、「安全・安心」を担保した上で行われるものです。

(1)3・4・5歳児

【基本理念、運営方針】

- ①当園は、利用する小学校就学前の子どもに対し、適正な教育・保育を提供することを目的とします。
- ②当園は、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、事業を実施するものとします。
- ③当園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領に準じて教育する幼児の心身の状況等に応じた教育・保育を提供するものとします。

【目標とする子ども像】

- ① 自己コントロールのできる「元気でがまん強い子ども」
- ② 「思いやりの心」を持った子ども
- ③ 「何でもできる、何でもやろうという意欲」を持った子ども
- ④ 「公正な総合判断」のできる子ども



(2)0・1・2歳児

【保育理念】

「0歳からの出発」

◎モンテッソーリ教育法による、「人生のスタートにこそ、良質な物的環境・人的援助」に配慮した保育を行います。

【運営方針】

◎お子様の成長に沿った環境を整えます。

◎安心・安全な保育を心掛け、信頼される認定こども園づくりを行います。

※当園は、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、事業を実施するものとします。

※当園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領に準じて幼児の心身の状況等に応じた保育を提供するものとします。

3 提供する保育の内容

【保育内容】

- ・特定教育(保育) ・モンテッソーリ教育
- ・預かり保育(1号認定)、延長保育(2号認定・3号認定)
- ・英語教室(1号認定・2号認定) ・体操教室(1号認定・2号認定) ・合唱指導



4 職員の配置状況(令和7年度の状況)

職位	勤務形態	員数
園長	非常勤(兼務):1人	1人
副園長	常勤:1人	1人
教頭	常勤:1人	1人
主幹保育教諭	常勤:2人	2人
保育教諭	常勤:14人(幼:7 ナーサリー:7) 非常勤:6人(幼:4 ナーサリー:2)	20人
支援員・保育補助	幼稚園部:3人 ナーサリーブ2人	5人
栄養士	常勤:2人	2人
調理員	非常勤:2人	2人
運転手(技術)	常勤:1人	1人
運転手(用務)	非常勤:2人	2人
バス添乗・保育補助	非常勤:3人	3人
事務員	常勤:1人	1人
内科医	非常勤:1人	1人
歯科医	非常勤:1人	1人
学校薬剤師	非常勤:1人	1人

5 利用定員ごとの教育を提供する日及び時間並びに提供を行わない日

(1)【1号認定こども標準時間認定】

提供する曜日	月曜日～金曜日
保育時間	教育標準時間 8:30～14:30(6時間)
預かり保育	朝 7:30～8:30 夕方 14:30～19:00
休園日	土曜日、日曜日、祝日、春季(3月21日～4月7日) 夏季(7月20日～8月25日)、冬季(12月21日～1月10日) 年末年始(12月29日～1月3日) 国民の祝日に関する法律(昭和23「念法律第178条」)に規定する休日
*18時以降はお仕事をされている方が対象になります(やむを得ない事情がある場合のみ利用可)。	

(2)【2号認定・3号認定】(こども保育標準時間認定・保育短時間認定)

提供する曜日	月曜日～土曜日
保育時間	保育標準時間 7:00～18:00
	保育短時間 8:00～16:00
保育延長時間	保育標準時間 18:00～19:00 *土曜日の延長保育はありません。
	保育短時間 延長① 7:00～8:00 延長② 16:00～18:00 延長③ 18:00～19:00 *土曜日の延長③はありません。
休園日	日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3) *国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178条)に規定する休日

- ・保育時間は、勤務時間と通勤時間の合算になります。
 - ・土曜日は、お仕事の方のみの保育となります。
 - ・延長保育を申請する場合は、利用前月20日までに、「岩沼市私立保育園等延長保育申込書(様式第1号)」を提出ください。
 - ・土曜保育を利用する場合は、利用月前月20日までに、「土曜保育利用申込書(様式3)」をその都度提出する必要があります。(土曜勤務就労証明(様式2)は初回利用時のみの提出になります。)
 - ・仕事が休みでも用事等があり、お子さんの保育が必要な場合もあると思われませんが、お子さんにとって家庭で一緒に過ごす時間も貴重なものとなります。可能な限り家庭保育をお願いいたします。
- *2号認定児について
モンテッソーリ活動や制作活動、合唱指導・英語活動、体操指導なども行います。
- *3号認定児について
保育時間には、モンテッソーリ活動を取り入れた活動も行います。

6 利用料金と支払い方法

(1) 保育料(利用者負担額)

1号認定	無償(上限25,700円)
2号認定(3歳児クラス以上の方)	無償(3歳児クラス以上の方)
<p>*令和元年10月1日より幼児教育の無償化が始まりました。(利用者負担額は無償になります)</p> <p>*その他の経費(保育の提供に要する実費徴収)は毎月引き落としになります。</p> <p>*満3歳児になられたときに2号認定児となりますが、2歳児クラスの方は保育料の無償化の対象外です。</p>	
3号認定	有料
<p>*利用者負担額(保育料)は、各世帯の所得に応じた負担となり、利用者負担額の算定基礎は「市町村民税」の課税状況や年度当初の教育・保育負担給付認定区分、保育の必要量により決定します。</p> <p>*毎月当月分が引き落としになります。</p>	

(2) 上乗せ徴収について

検定料(1号認定のみ)	3,000円
入園手続き金(1号認定のみ)	10,000円
施設設備充実費(1号認定のみ)	10,000円
バス一時負担金(利用者のみ)	10,000円
*入園手続き後のキャンセルにつきましては、上乗せ徴収の返金は行いませんので予めご了承ください。	

(3) 預かり保育料(対象:1号認定)

◎通常保育時			
朝	7:30 ~ 8:30	150円	上限 1,000円(月極料金外)
降園後	14:30 ~ 15:00	200円	上限 10,000円
	14:30 ~ 16:00	500円	
	14:30 ~ 17:00	800円	
	14:30 ~ 18:00	1,100円	上限 15,000円
	14:00 ~ 19:00	1,500円	上限 22,000円
◎長期休業時			
夏、冬、春休みも預かり保育を行っています。(お盆・年末年始・入園式・卒園式は除く)			
朝	7:30 ~ 8:30	300円	上限 4,000円(月極料金外)
午前	8:30 ~ 12:45	500円	上限10,000円
午後	12:45 ~ 17:00	500円	
1日	8:30 ~ 17:00	1,000円	
夕方	17:00 ~ 18:00	+300円	上限15,000円
	17:00 ~ 19:00	+800円	上限22,000円
(例) 12:45~18:00→800円/日 12:45~19:00→1,300円/日			
7:30~17:00→上限14,000円/月 7:30~19:00→上限26,000円/月			
降園後~19:00→上限22,000円/月			

(4)延長保育料(対象:2号認定・3号認定)

	7:00 ~ 8:00	16:00~18:00	18:00~19:00
保育標準利用	—	—	2,000/月
保育短時間利用	1,000円/月		2,000/月

*延長保育利用申込は、前年度の前月20日まで、利用中止の場合は利用中止申請書を提出ください。

*途中入園の方は、利用前月20日まで延長保育利用申請書の提出をお願いします。

*申込んだ場合は、使用如何に関わらず申し込み分の代金がかかります。

(5)教育・保育の提供に要する実費徴収①(対象:1号認定・2号認定)

毎月納付金(毎月15日に口座引き落とし)	金額
肝油代	200円/月
モンテッソーリ教育費	2,000円/月
父母の会費	700円/月
スクールバス代(利用者のみ)	3,500円/月

*父母の会費、給食費、預かり保育料、延長保育料は口座引き落としとなります。

*毎月納付金は指定金融機関の口座より、口座引き落としになります。(自動振替手数料が加算されます。
自動振替手数料:ゆうちょ銀行(10円) 七十七銀行(110円)

(6)その他実費徴収(1号認定・2号認定) 毎月納付金(毎月15日に口座引き落とし)

制服・教材の追加注文(希望者)など
*園で代理徴収いたします。金額につきましては父母の会総会で決定いたします。
*毎月納付金は、(5)の教育・保育の提供に要する実費徴収と合わせて口座振替いたします。

(7)教育・保育の提供に要する実費徴収(1号認定・2号認定)・・・金額は変動になる場合もあります。

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額(金額は変更になり場合があります。)
日本スポーツ振興センター掛金	園児の怪我や災害に備えるため	年額205円 *毎年5月に徴収
IC タグ	園児の登降園の管理に使用	300円
行事参加費用	夕涼み会参加費:5歳児	約2,500円(内容により金額変動有)
	卒園記念文集代:5歳児	約300円(年度により金額変動有)
	運動会(動画 DVD)希望者	3,000円(令和6年度価格)
活動記録提供費	発表会(動画 DVD)希望者	3,000円(令和6年度価格)
	音楽会(動画 DVD)希望者	3,000円(令和6年度価格)
	夕涼み会(動画 DVD):5歳児 希望者	3,000円(令和6年度価格)
	卒園式(動画 DVD):5歳児 希望者	2,560円(令和6年度価格)
	ゆめ風船(音楽 CD)希望者	500円(令和6年度価格)
	入園式(写真):新入園児 希望者	770円(令和6年度価格)
	卒園式(写真):5歳児希望者	770円(令和6年度価格)
	各種行事写真 希望者	150円~(委託業者によるネット販売)

(8)制服・体操着(1号認定・2号認定)・・・金額は変動になる場合もあります。

登園・降園時は、制服・制帽を着用します。	
登園後は、上履きに履き替えます。その後体操着に着替えます。	
*一式 男児:36,500円 女児:36,700円 <<令和6年度価格>> 4月納付(口座振替)	
◎制服	Vセーター 半ズボン(男子) スカート(女子) トレーナー 長袖ポロシャツ 半袖ポロシャツ カバン 夏帽子 冬帽子 長ズボン(希望者のみ購入)
◎体操着	長袖体操着 半袖体操着 体操着長ズボン 体操着ハーフパンツ
*サイズは130cmまでは通常料金ですが、それ以上のサイズは2割増しになります。	

(9)教材(1号認定・2号認定)・・・金額は変動になる場合もあります。

一式 約9,000円 *令和6年度価格 (4月納付)
園指定のものであれば、譲られてもよい教材があります。

(10)保育の提供に要する実費徴収(3号認定)・・・予定額、金額は変動になる場合もあります。

項目	内容・負担を求める理由及び目的	金額
カラー帽子	外での活動時に使用	950円令和6年度価格
連絡帳	入園時及び仕様が終わり次第随時購入	184円令和6年度価格
日本スポーツ振興センター共済掛金	毎年	205円
おむつ処理代	毎月	300円
活動記録提供費	行事写真代、DVD代等(希望者)	150円~(業者によるネット販売)
プレゼント代	運動会、クリスマス会等	内容により異なります

(11)給食の提供に要する実費徴収・・・食材費変動等により価格変動する場合もあります。

1号認定	給食提供日: 月・水・金<<弁当持参:火・木>>	375円(口座引き落とし)
2号認定	給食提供日: 月・火・水・木・金・土	主食費:500円 副食費:4,800円 (口座引き落とし)
3号認定	給食提供日: 月・火・水・木・金・土	0円

*食物アレルギー等で対応ができかねる場合もあります。(要相談)

*2号認定の場合は、4月1日から給食が出ます。

(12)納入方法について

*利用料金等は、毎月、ゆうちょ銀行口座または七十七銀行口座より口座振替になります。また、自動振替手数料として、ゆうちょ銀行は10円、七十七銀行は110円が加算されます。

(3号は、ゆうちょ銀行のみの利用になります。)



7 嘱託医等

当園では、以下の医療機関を嘱託先として契約しています。

内科医	病院名	森川こどもクリニック
	所在地	宮城県岩沼市土ヶ崎4丁目1-12
	電話番号	0223-25-2711
歯科医	病院名	鳥羽歯科医院
	所在地	宮城県岩沼市中央4丁目8-7
	電話番号	0223-23-5005
学校薬剤師	施設名	奥羽調剤薬局大河原店(薬剤師:佐藤敬子)
	所在地	宮城県柴田郡大河原町字東22-6
	電話番号	090-6221-9502

8 健康診断

学校保健安全法(昭和33年法律第56号)に規定する健康診断に準じて実施します。

*内科健診及び歯科検診:年2回実施予定

9 苦情を受け付ける担当職員及び第三者委員の氏名及び連絡先

相談・苦情受付担当者	氏名: 深堀 道哉(副園長)	電話番号 0223-22-5088
相談・苦情解決責任者	氏名: 佐藤 浩吉(園長)	電話番号 0223-22-5088
第三者委員	氏名: 飯塚 悦男(法人監事)	電話番号 0223-22-5166
第三者委員	氏名: 小野 照代(法人監事)	電話番号 0223-24-4116

10 園児に関して契約している保険の種類、保険事故及び保険金額

(1)賠償責任保険

補償内容	金額			
施設賠償責任	身体	1事故	4億円	1人 1億円
生産物賠償責任	身体	1事故	4億円	1人 1億円
人格権侵害補償	身体	1事故	1,000万円	1人 50万円



(2) その他

独立行政法人日本スポーツ振興センターと、災害共済給付契約を結んでいます。本制度は、学校、幼稚園及び保育所の管理下で、児童、生徒、学生又は幼児の災害が発生したときに、災害共済給付を行う、国・保育所の設置者・保護者の三者の負担による互助共済制度で、独立行政法人日本スポーツ振興センター法に基づく公的給付制度です。

ア 給付の種類と内容(災害共済給付の給付基準は、センター法施工令第3条によります。)

災害の種類	災害の範囲	給付金額	
負傷	その原因である事由が園の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもの	医療費 ●医療保険並の療養に要する費用の額の4/10(そのうち1/10は、療養に伴って要する費用として加算される分) ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額(所得区分により限度額が異なる。)に療養に要する費用の額の1/10を加算した額 ●入院時食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額	
疾病	その原因である事由が園の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもののうち、文部科学省令で定めるもの ・給食等による中毒 ・ガス等による中毒 ・熱中症 ・溺水 ・異物の嚥下又は迷入による疾病 ・漆等による皮膚炎 ・外部衝撃等による疾病 ・負傷による疾病	同上	
障害	園の管理下の負傷又は上欄の疾病が治った後に残った障害で、その程度により1級から14級に区分される	障害見舞金 4,000万円～88万円 (通園中の災害の場合は半額)	
死亡	園の管理下において発生した事件に起因する死亡及び上欄の疾病に直接起因する死亡	死亡見舞金 3,000万円(通園中の場合は半額)	
	突然死	運動などの行為に起因する突然死	死亡見舞金 3,000万円(通園中の場合は半額)
		運動などの行為と関連のない突然死	死亡見舞金 1,500万円(通園中の場合も同額)

なお、園の管理下とは、次の場合をいいます。

- ①保育中 ②保育計画に基づく課外保育中 ③園の定めた特定時間中
④通常の経路及び方法による通園中

イ 給付基準

- ① 同一の災害の負傷又は疾病についての医療費の支給は、初診から最長10年間行われます。
- ② 災害共済給付を受ける権利は、その給付事由が生じた日から2年間行わないときは、時効によって消滅します。
- ③ 損害賠償を受けたときや他の法令の規定により補償や給付(例えば、地方公共団体の条例等による乳幼児医療費助成制度・ひとり親家庭医療費助成制度)等を受けたときは、その価額の限度において、給付を行いません。
- ④ 生活保護法による保護を受けている世帯に属する保育所の園児に係る災害については、医療費の給付は行いません(医療扶助があるため)。

*これは、センターの災害給付制度の概要を要約した内容です。

(3)自動車保険(スクールバス)

人身事故 1事故 1.9億円～3.0億円 1名 1,000万円

11 緊急時の対応

保育中に、お子さまの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。**園からの着信に留意いただき、電話をとれない場合は、折り返し連絡願います。**

保護者と連絡が取れない場合には、幼児の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持って、然るべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

【管轄する消防署】

消防署名：岩沼消防署

所在地：岩沼市末広1丁目6-32

電話番号：0223-22-5172

【管轄する警察署】

警察署名：岩沼警察署

所在地：岩沼市末広2丁目1番23号

電話番号：0223-22-4341



《災害発生に向けての対応》

非常災害に関する具体的な計画を立て、それらを定期的に職員に周知するとともに、年4回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	佐藤 浩吉
消防計画届出年月日	平成16年9月28日
指定避難所	岩沼小学校 岩沼市中央二丁目1-1
避難及び消火訓練の実施	年2回以上実施
防災設備	消火器、火災報知器、非常持出袋（非常食等）
緊急時の連絡手段	電話：090-9429-5088 080-5742-5088 専用メール：こばと一斉メール ラジオ放送：FMいわぬま（77.9mhz）で放送



12 保育日課

1号認定	2号認定	3号認定
7:30～朝預かり	7:00～登園	7:00～登園
8:30 登園 縦割活動	8:30 縦割活動	9:30 朝の会
10:30 朝の会	10:30 朝の会	10:00 モンテッソーリ活動
11:00 学年別活動	11:00 学年別活動	11:00 給食準備
12:00 昼食 (昼食後外遊び・マラソン)	12:00 給食 (昼食後外遊び・マラソン)	11:30 給食
13:20 帰りの会	13:20 帰りの会	12:30 午後睡眠
14:00 降園		
14:30～預かり保育	14:30～自由活動	15:00 おやつ
15:00～おやつ 自由時間、降園準備	15:00～おやつ	15:30 自由活動
19:00 預かり保育終了	18:00 延長保育開始	18:00 延長保育開始
	19:00 延長保育終了	19:00 延長保育終了

13 年間の主な行事(予定)

1号認定・2号認定	3号認定
始業式・入園式・終業式・修了式・卒園式	入園式・進級式・修了式・卒園式
運動会・発表会・音楽会	運動会
内科健診(6月・1月) 歯科検診(6月・1月)	園外保育
交通安全教室・避難訓練・防犯訓練	クリスマス会
幼年消防入会式・消防署見学(年長)	豆まき会
七夕会・夕涼み会(年長)	ひな祭り会
プール開き・プール納め・プール開放	内科健診(6月・1月) 歯科検診(6月・1月)
親子遠足・誕生会・	保護者懇談会
クリスマス会 もちつき会 豆まき会	
フリー参観・個人面談・クラス懇談会	
父母の会総会 役員会	

*行事は、諸事情により変更になる場合があります。

*詳しい年間行事予定は別紙でお知らせします。

14 個人情報の取り扱い

特定教育・保育の提供にあたって職員及び職員であった者が、知り得た個人情報や秘密は法令による場合を除く他、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。



15 ご利用にあたって

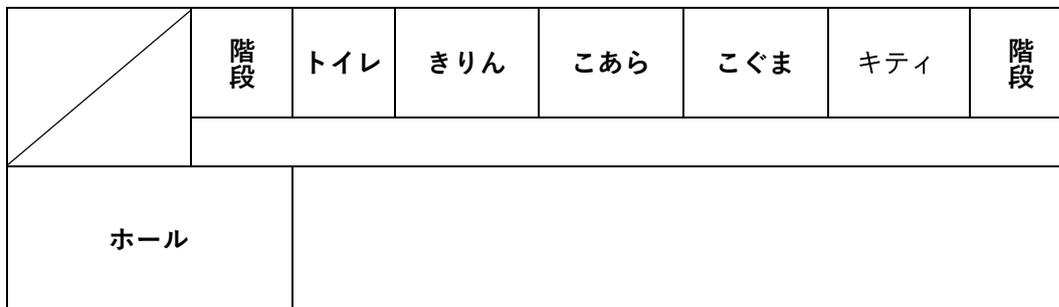
(1)退園・休園について

病気その他の理由により、他の園児または当園の運営に悪影響を及ぼすおそれがある場合は、退園または休園を承諾していただくことがあります。

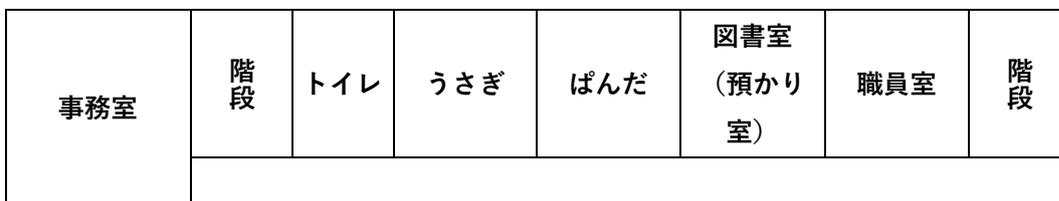
(2)園舎見取り図

≪3・4・5歳児≫

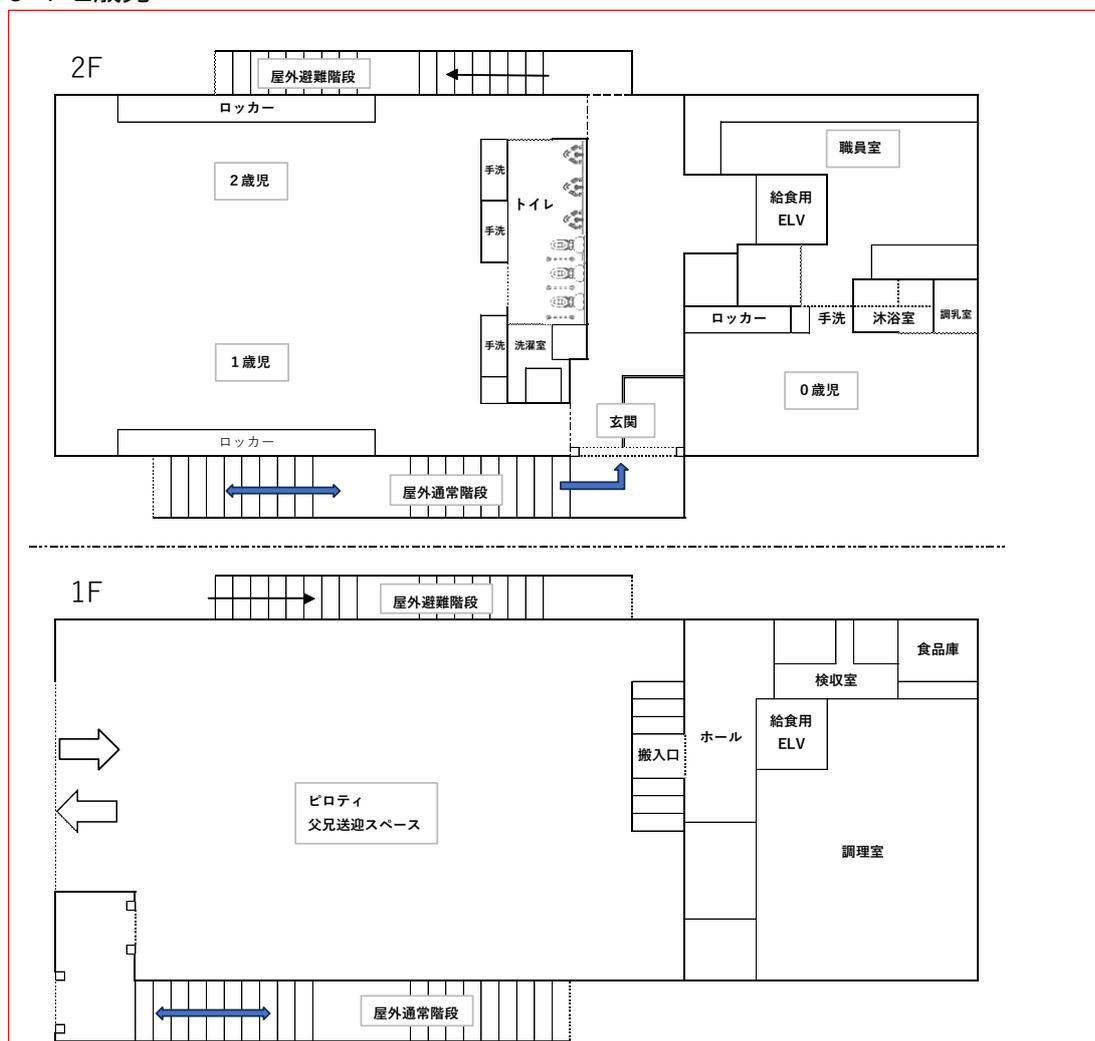
2F



1F



≪0・1・2歳児≫



(3)登降園について

- ① 送迎時は門の開閉を大人の方が行ってください。
- ② 園舎前の道路は、お子様と手をつないで横断ください。
- ③ 登降園の際は、IC タグで打刻してください。
- ④ 送迎がいつもの方と違う場合は、事前にその旨をお知らせください。
*送迎は保護者の方か、保護者の代わりに成人の方が行ってください。



《1号認定・2号認定》…保護者送迎の場合 *スクールバス利用の方は運行案内をご覧ください。

登園

- ・1号認定の徒歩通園は、基本的に8:30~9:00の間に登園をお願いいたします。
- ・保護者の方は、お子さまと一緒に保育室の入口ドアまでお入りください。
- ・登園が9時を過ぎる場合は、園まで連絡をいただき、正門からお入りください。
(東門は9時から降園時刻になるまで施錠しています。)
*危険防止のため、4月中は東門を施錠しています。

8:30前に打刻すると「早朝預かり料金」が発生します。(1号認定)

《1号認定》 *預かりを利用しない場合

登園時間	8:30~9:00
降園時間	通常保育 14:00 ~ 14:20
	午前保育 11:30 ~ 11:50

《2号認定》

登園時間	7:00~9:00
降園時間	保育短時間利用 16:00
	保育標準時間利用 18:00

降園

- ・各保育室までお迎えをお願いします。
- ・スクールバスが14:00(午前保育⇔11:30)に出発後、各クラス前にお迎えに行ってください。
- ・14:30以降は預かり保育になりますので、時間までにお迎えをお願いします。(1号認定)
- ・駐車場に限りがありますので、お近くの方は徒歩または自転車での通園にご協力をお願いします。
*降園時には、担任が保護者の方とゆっくり話をすることが難しいので、連絡事項がある場合は降園時間が少し落ち着いてからお話しいただくか、電話や連絡帳でお知らせいただきますようご協力をお願いいたします。
*降園後の園庭開放は行っておりませんので、ご協力をお願いいたします。
*全クラス、ぱんだ組の前にお並び下さい。順番にお子さんをお迎えいただけます。

14:30より後に打刻すると「早朝預かり料金」が発生します。(1号認定)

《3号認定》

登園

- ・登園の際は、保育室の中までお子さんをお連れください。その後所定の場所へ荷物整理をお子さんと一緒に行い、健康状態やご家庭でのお子さんの様子をお知らせください。
- ・登園時間が遅くなる場合や欠席の場合は、当日の9時までにご連絡ください。

降園

- ・お迎え時間が通常より変更になる場合は、事前に連絡ください。

・降園後は、園舎内や園庭で遊ぶことができませんので、速やかに降園ください。

服装

《1号認定・2号認定》

- ・登降園は、制服を着用します。(水色セーター・グレートレーナのどちらでも構いません。行事の際は水色セーターを着用します。)
- ・衣替えがあります。後日お知らせします。
- ・名札は左胸のところにつけてください。
- *上靴やソックスに指定はありません。(行事や集合写真撮影の際は、白靴下を着用します。)

《3号認定》

- ・お子さんの発育に合わせて、着脱しやすいもの、ゆったりとしたサイズのものをお願いします。また、パーカー等フードつきの物は安全性を考慮し、ご遠慮ください。
- ・靴は、お子さんが履きやすいものを選びましょう。怪我防止のため、サンダルでの登園はご遠慮願います。
- ・園でお着換えした際は、翌日に必ず補充してください。お着換えの予備は多めに準備願います。

持ち物

*持ち物すべてに記名してください。

《1号認定・2号認定》

体操着・体操着袋	体操着は毎日使います。週末に持ち帰りますので、洗濯して休み明けに持たせてください。体操着袋に指定はありません(体操着が入る大きさのもの)。
カバン	出席ノート・連絡帳・お弁当(該当日)・給食セット(おはしセット・ランチョンマット)を入れてください。 お知らせ等がありますので、毎日降園後に確認ください。
上靴・上靴入れ	週末に持ち帰りますので、洗って休日明けに持たせてください。指定はありません。
絵本袋	週末に持ち帰ります。休み明けに持たせてください。目安として35cm×40cmくらいのを準備ください。
スモック	園内で保管しますが、汚れた際には持ち帰ります。指定はありません。
ハンカチ・ティッシュ	毎日持たせてください。
コップ・歯ブラシ入れ	巾着袋に入れて持たせてください。 歯ブラシ・コップにも記名をお願いします。
給食セット	別ページを参照ください。
着替え袋	園で保管します。下着・靴下・上下の衣類とビニール袋2～3枚を入れてください。季節に合わせ、中身の交換もお願いします。汚れて着替えた場合は、その都度持ち帰りますので、翌日に新しい衣類とビニール袋を持たせてください。 *園からパンツを借りた場合は、 新しい物 でお返しください。 *上靴を借りた場合は、洗ってお返しください。 *体操着入れとは別に準備願います。
出席ノート・連絡帳	毎日確認ください。 *進級する際にも引き続きご使用ください。新しく購入する場合は担任にお知らせ願います。
水筒	水かお茶を入れてください。
ご寄付いただくもの	ボックスティッシュ2箱・フェイスタオル2枚・雑巾3枚(大きさは決まっていません)記名は不要です。手つきの袋(大きさや枚数は決まっていません)のご寄付にもご協力ください。

《3号認定》

ご利用開始までに用意いただくもの	
家庭調査票	
健康診断表	
食事調査票	
アレルギー診断書・指示書(必要な方)	
ご寄付いただくもの	
ボックスティッシュ5箱・フェイスタオル2枚・雑巾3枚(大きさは決まっていません) *記名は不要です。	
毎日持ってくるもの	
連絡帳	
エプロン(おやつ・昼食用)3枚	
おしぼり3枚(乾いたままで結構です)	
給食セット(スプーン・フォーク・ランチョンマット25cm×35cmくらいのもの・おしぼり)	
歯ブラシ・コップ	
園に置いて使用するもの	
着替え	シャツ・パンツ・靴下・上着・ズボンのセット *汚して持ち帰ったらその分を翌日にお持ちください。
オムツ	お子さんに合わせてご持参ください。お尻拭き・オムツ交換用マット(浴用タオル)もご用意ください。
パジャマ	午睡時に使用します。布袋に入れてください。 *1・2歳児
ビニール袋	お着替えやおしぼり等、汚れたものを持ち帰る時に使います。ビニール袋(着替えが入る大きさ・おしぼり等が入る大きさ)2種類用意ください。(大小随時補充願います)
お昼寝セット	0歳児はシーツや季節に適した上掛け(マットは園が用意)夏:タオルケット冬:プランケット
歯磨きセット	歯ブラシ・プラスチック製のコップ (歯ブラシ・コップにも記名をお願いします)
哺乳瓶・乳首	園でお預かりします。お子さんの成長に合ったものをご用意ください。
園児 カラー帽子	入園児に購入してもらいます。(目印になるワッパン等をつけてください) *入園時0歳児は、頭の大きさに合った帽子をご用意ください。(ゴムつきのもの。11月頃になりましたらカラー帽子を購入いただきます。

お弁当・給食について

《1号認定》

【お弁当について】 実施曜日:火曜日・木曜日

① お弁当箱

大きさや形は自由です。お子さんが食べきれぬ量が入るものを準備ください。冬季には温飯機で温めますので、アルマイト製のものをご用意されると良いかと思えます(アルマイト製のものは蓋がはずれないように、太いゴムで止めてください)。

② ランチョンマット

目安として、25cm×35cmくらいのものを持たせてください(折りたためるもの)。

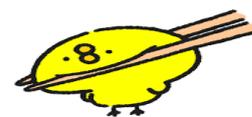


③ はし

はしを持って食事ができるようにしていきたいと思います。使い慣れていない場合は、フォークやスプーンも一緒に持たせてください。(ご家庭でも、箸を使う習慣にご協力ください。)

④ おしぼり

濡らした状態でおしぼり入れに入れてください。



⑤ 飲み物

水筒にお茶か水を入れて持たせてください(年中・年少・満3歳児さんはストロー付きの水筒がおすすめです)。

牛乳(白い牛乳のみ)を飲ませたい方は、紙パックにひらがなで名前を書き、担任にお知らせください。スクールバス利用の場合は、添乗員に牛乳をもたせたことをお伝えください。

⑥ お弁当袋

弁当箱を入れてください。おしぼりやはし、ランチョンマットは一緒に入れても構いませんが、お子さんが一人で出しやすい大きさのものをご用意いただき、カバンの中に入れて持たせてください。

⑦ その他

お子さんの食べる量に合わせて、残さないで食べられるくらいでお願いします(25分~30分でごちそうさまをします)。

おかず以外に入れるものは果物だけにして、プリン・ゼリー・ヨーグルト・ケーキなどのデザート類はご遠慮ください。

【給食について】実施曜日:月曜日・水曜日・金曜日

① 月曜日・水曜日は米飯給食(仙台給食)です。金曜日はパン給食(リビエール)です。どちらも1食当たり375円になります。キャンセルがきくのは前日の5時までになります。(前日が休日の場合は、その前日になります。) 給食代金は、翌月、諸経費と合わせて口座振替させていただきます。

② 持ち物については、弁当の時と同じです。

*アレルギーなどの理由で、給食を注文しない場合や、アレルギー対応給食については、事前に担任までお知らせください。

≪2号認定・3号認定≫ 給食実施日:月~土曜日 *4月1日から給食を提供します。

① 毎月、献立予定表を配布します。旬の食材や時価により変更になる場合もありますので、予めご了承ください。

② 離乳食はお子さんお成長とご家庭の離乳食の進め方とのバランスをとり対応させていただきます。

③ 食物アレルギーを持つお子さんについては、必ず事前にお伝えください。

④ 2号認定の給食(月・水・金曜日)は、委託業者からの外部搬入となります。



16 健康管理に関して

【登園停止となる病気】

病名	出席停止のめやす
インフルエンザ	発症後5日、かつ解熱後3日を経過するまで
新型コロナウイルス	発症後5日、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が発現した後5日間を経過し、かつ、全身状態が良好となるまで
水痘(みずぼうそう)	すべての発疹がかさぶたになるまで
感染性胃腸炎	医師の判断による
りんごほっぺ病	医師の判断による

溶連菌	医師の判断による
とびひ	医師の判断による
結膜炎	医師の判断による
風しん	発疹が消失するまで
麻疹（はしか）	解熱後 3 日を経過するまで
百日咳	特有の咳が止まるまで
しょうこう熱	医師の判断による
髄膜炎菌性髄膜炎	医師の判断による

症状により登園停止期間が異なります。上記の病気により欠席する場合は園までご連絡下さい。その場合は**出席停止扱い**となり、欠席には含まれません。

なお、完治後の登園開始につきましては医師とご相談ください。治癒後登園する際は、「意見書（医師・保護者記入）」或いは「当園願い（保護者記入）」を提出ください。（初診時に以来可です）

◎法定伝染病 コレラ、赤痢、日本脳炎、等

◎学校伝染病 インフルエンザ、流行性耳下腺炎、水痘、風しん、はしか、百日咳、ポリオ、ウイルス性肝炎、プール熱、その他

●医師の判断によっては登園停止の措置が必要と考えられる病気

マイコプラズマ感染症、手足口病、アデノウイルス

子どもたちがかかりやすい病気は主に学校伝染病が多いようです。

インフルエンザ、耳下腺炎等の空気感染によるものは、幼稚園や学校等で伝染しやすい傾向にあります。特にこれらの病気の中には、幼児期に感染することにより、身体の中に抵抗体を作り、その後感染しなくなるものも多く含まれます。上記の病気、症状に関わらず、体調不良の際は無理をせず、早めに受診をお願いいたします。

【その他（お願い）】

- ・登園前に、食欲がない、発熱、咳、下痢、吐き気、発疹等の症状がみられる場合は、無理に登園をさせず、早めに受診してください。
- ・保育時間中に発熱（おおよそ37.5℃以上）、怪我、体調不良がみられる場合は、保護者にご連絡し、お迎えを依頼することがあります。着信がありましたら速やかに連絡をお願いします。
- ・感染症の病気にかかった場合は、受診結果を速やかにお知らせいただきますようお願いいたします。

17 薬の依頼について

園で服用しなければならない場合がありますら、与薬依頼書に必要事項を記入し、薬と一緒に手渡しで職員にお渡しください（与薬依頼書がない場合は、安全上薬を与えることは出来かねます）。

《与薬に関する注意事項》

- ① 病院から処方された薬のみにさせていただきます。
- ② 依頼書と薬の両方に名前を記入し、一緒の袋に入れて提出ください。
- ③ その日に服用する 1 回分のみをお持ちください（シロップの場合も、1 回分のみを容器に入れてください）。
- ④ お子さんのカバンには入れず、担任またはバス添乗員に大人の方からの手渡しをお願いします。（お子さんのカバンに入ったままになっている薬は服用させることができませんのでご了承ください）。

18 連絡・メールについて

朝の連絡について

《コミュなび申請について》

- ・欠席、遅刻、早退等は、当日**8:00**まで申請可能です。バスなびは、**7:30**まで申請可能です。
- ・1号認定は預かり、早朝預かりの申請もお願いいたします。

(午後預かりは当日**14:00**まで、早朝預かりは前日**18:00**まで申請可能です。)

- ・2号3号認定は、**利用前月の20日までに申請書を提出ください。**
- ・帰りのバスキャンセルは、**12:30**までに申請ください。それ以降は**電話**にて連絡願います。

《コミュなび申請可能の時刻を過ぎた場合の連絡について》

【3・4・5歳児:1号認定・2号認定】

- *できるだけ早く電話で連絡をお願いします。クラス名・お子さんの名前・欠席等の理由をお伝えください。

【0・1・2歳児:3号認定】

- ***9時まで**に電話で連絡をお願いします。クラス名・お子さんの名前・欠席等の理由をお伝えください。

19 預かり保育について

1号認定

- ・ 預かり保育は通常保育終了後引き続き預かり保育室にて行います。14:30を過ぎると預かり保育の料金が発生します。保護者お迎えの方は、時間内にお迎えをお願いします。
- ・ 預かり保育室は、1階の図書室になります。
- ・ 降園については、予め申請した予定時刻までにお迎え（未成年の方による送迎はできません）をお願いします。（ご両親等、予めお知らせいただいた方以外の方が迎えにくる場合は、事前にお知らせください。）
- ・ 土曜日・日曜日・祝日・休園日・振替休業日・お盆休み・年末年始休み等、園で定める日は行いません（毎月のこぼと通信等で連絡いたします）。
- ・ コミュなび等で事前に申し込みください。
- ・ 費用はひと月分をまとめて翌月引き落としになります。
- ・ おやつを園で提供します。食物アレルギー等がある場合は、事前にお知らせいただき、ご家庭で事前に準備ください。
- ・ 午前保育や長期休業日などで午前から午後にかけて利用する場合は、お弁当・飲み物を持たせてください。
- ・ 18:00以降の利用についてはお仕事をされている方のみが利用対象になります。

20 延長保育について

2号認定・3号認定

- ・ **前月の20日までに**申請書を園に提出ください。

21 口座引き落としについて

*口座振替日は、4月・5月・1月は20日、再振替日は27日(ゆうちょ銀行のみ)です。それ以外の月は、

1号認定・2号認定	
4月・5月・1月	ゆうちょ銀行・・・20日予定 (再) 27日予定 七十七銀行・・・20日予定
6月～12月/2月・3月	ゆうちょ銀行・・・毎月15日予定 (再) 25日予定 七十七銀行・・・毎月15日予定
*金融機関休業日は翌日が口座振替日になります。*諸事情により振替日に変更になる場合があります。 *七十七銀行利用の場合・・・途中で支店が変更になった場合は、必ず園にお知らせください。	
3号認定	
4月・5月・1月	ゆうちょ銀行・・・20日予定 (再) 27日予定
6月～12月/2月・3月	ゆうちょ銀行・・・毎月17日予定 (再) 25日予定

15日、再振替日は25日(ゆうちょ銀行のみ)です。

*諸事情により、振替日に変更になる場合もあります。その際にはお知らせいたします。

22 各届け出について

1号認定・2号認定・3号認定
<ul style="list-style-type: none"> ・欠席届・・・欠席、早退、遅刻等がわかっている場合は、申請時間までにコミュナビで申請をお願いします。(急な連絡や申請時間を過ぎた場合は、電話で連絡をしてください。) ・休園届・・・病気や家庭の事情で長期間登園しない場合は、休園届を提出ください。 ・退園届・・・退園を希望する場合はその理由を明記し、園まで提出ください。 *休園届、退園届の用紙は園にありますので、担任まで連絡をお願いします。
2号認定・3号認定
<ul style="list-style-type: none"> ・延長保育申込書/延長保育利用キャンセル申請書 ・土曜保育利用申込書/土曜勤務証明書(土曜保育利用申込書についています) /土曜保育利用キャンセル申込書 *必要事項を記入し園に提出ください。

23 災害時の対応について・・・地震等の災害時の対応は下記の通りです。

【震度5強(岩沼市)以上の地震が起きた場合】

通信手段の断線、または混雑のため通話が全くできないことが予想されますので、電話連絡はできないものと考えられます。津波や余震に十分注意して身の安全を確保し行動してください。

【登園時】・・・その日は休園になります。

- ・登園途中の方は、自宅または最寄りの避難場所に移動してください。
- ・バス通園の方は、身の安全を確保した後、園までお迎えをお願いします。

*震度5強以上の地震の時点で、バスは園に戻ります。ただし園に戻ることが困難な時は、その場に留まる等臨機応変に対応します。

【保育中】…保育を打ち切ります。

・身の安全を確保した上で、園までお迎えをお願いします。

【降園後】・・・預かり保育、バスでの降園もともに打ち切ります。

・速やかに園までお迎えをお願いします。(バス通園の方も園までお迎えをお願いします。)

*震度5強以上の地震の時点で、バスは園に戻ります。ただし、園に戻ることが困難な時はその場に留まる等、臨機応変に対応する場合があります。

【その他】・・・岩沼の震度が5強以下の場合は、園で様子をみます。

・必要に応じ、お迎えなどの依頼をする場合があります。連絡がない場合は、そのまま通常通りです。状況に応じ、園の情報を「FMいわぬま」(77.9mhz)にて流す場合があります。また、状況しだいで、「岩沼小学校」に避難します。

幼稚園送り迎え等の駐車場について

弊園では、送り迎え等で園児の安全を考慮し、向かいの駐車場の一部をご用意しております。

ただし、向かいの駐車場は、**幼稚園専用**ではなく、一部をお借りして保護者送迎用のスペースを確保している状況です。

その他の駐車スペースは、**他の方が個人で契約している駐車スペース**なので、車を止めてしまいますと、非常に迷惑となりますので、決して駐車しないでください。

皆さまご協力の程、何卒よろしくお願い申し上げます。

